

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

**Методические указания
по научно-исследовательской работе**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Направленность (профиль) | Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Нормативный срок обучения | 2 года |
| Форма обучения | Очно-заочная |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕТ | 9 ЗЕТ |
| Количество недель, отводимых на практику | 6 недель |
| Форма итогового контроля | Зачет |

1. Цель практики

Целью Научно-исследовательской работы является формирование у обучающихся навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

2. Задачи практики

Задачами Научно-исследовательской работы являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование навыков использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование навыков формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Способы и формы проведения практики

Способ проведения научно-исследовательской работы: стационарная или выездная, индивидуальная.

Форма проведения: дискретная.

4. Место и время проведения практики

ФГБОУ ВО Вавиловский университет, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся, в соответствии с календарным учебным графиком 7-13 неделя 3 курса.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций, представленных в табл. 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести: | |
|-------|-----------------|--|---|--|---|
| | | | | умения | практические навыки |
| 1. | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.3 Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и (или) зарубежными исследователями на основе системного подхода | Обобщает результаты, полученные отечественными и (или) зарубежными исследователями по теме научного исследования | Критически оценивает результаты, полученные различными исследователями по научной теме на основе системного подхода |
| 2. | ПК-3 | Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и | ПК-3.1 Обобщает и критически оценивает результаты, | Применяет методы научного исследования | Оценивает результаты экономических исследований по |

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести: | |
|-------|-----------------|---|---|---|---|
| | | | | умения | практические навыки |
| | | зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, проводить самостоятельные исследования; представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; | полученные отечественными и зарубежными исследователями с использованием различных методов научных исследований | | научной теме |
| | | | ПК-3.2 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; | Выявляет перспективные направления и актуальность развития конкретной научной проблемы | Разрабатывает теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования |
| | | | ПК-3.3 Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления, проводит самостоятельные исследования | Отбирает необходимые по теме научного исследования материалы | Применяет основные теории экономической науки в самостоятельной разработке темы научного исследования |
| | | | ПК-3.5 Выявляет перспективные направления развития конкретной научной проблемы; проводит самостоятельные исследования, представляет результаты исследования в виде статьи или доклада | Проводит самостоятельные исследования, представляет результаты исследования в виде статьи или доклада | Формулирует цели и задачи научного исследования, проводит научные исследования на основании разработанной программы |

6. Структура и содержание практики

На *подготовительном* этапе проведения Научно-исследовательской работы обучающемуся необходимо определить направление исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Перечислите цели и задачи практики.
2. Расскажите о структуре и особенностях подготовки отчета по практике.
3. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?
4. Обязанности работника по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности

Во время *основного* этапа обучающиеся в период прохождения Научно-исследовательской работы выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой Научно-исследовательской работы.

В процессе прохождения Научно-исследовательской работы обучающийся в соответствии с полученным индивидуальным заданием проводит обоснование актуальности избранной темы, составление библиографии, ознакомление с нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме работы и производит их реферирование; определяет цели, задачи исследования, проводит отбор, систематизацию, структурирование теоретического материала исследования; представляет результаты проведенного исследования в виде научной статьи (тезисов докладов) или доклада на конференции; готовит материал для написания выпускной квалификационной работы.

На *заключительном* этапе обучающиеся проходят собеседование по результатам Научно-исследовательской работы. После защиты отчета по практике оценка выставляется в зачетную книжку обучающегося.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

1. Какие научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования можно применить к исследуемой проблеме?

2. Каковы цель и задачи научного исследования в рамках научно-исследовательской практики?

3. Каковы методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме;

4. Какие первичные и вторичные исходные данные легли в основу научного исследования?

5. На чем базируется анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных?

6. Каковы методы научного исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации?

7. Какими методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария вы овладели в ходе проведения НИР?

8. Какими методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных вы овладели в ходе проведения НИР?

9. Что лежит в основе организации, планирования, и реализации научных работ, знаний по оформлению результатов научно-исследовательской работы;

10. Каковы результаты научно-исследовательской работы (отчет и/или публикации статей и тезисов выступлений)?

Аттестация по итогам практики

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета по результатам комплексной оценки прохождения практики. Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется аттестационной комиссией.

Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики и наличие дневника и отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие промежуточную аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Вавиловский университет в соответствии с локальным нормативным актом университета.

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и устный опрос по итогам прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет, о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), где отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики, где отражается степень подготовки обучающегося, уровень практических навыков.

Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы.

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопроводить анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится. Например, Рисунок 1.3.2. – Организационная структура предприятия (в одну строку по центру).

Структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист является первой страницей отчета.

Основная часть отчета заполняется в соответствии с полученным заданием.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются директором института агробизнеса. Комиссия по защите назначается распоряжением директора.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Форма, примерное содержание и структура дневника по практике представлена в приложении 1 к методическим указаниям.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

8. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

8.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|------------------|--|
| 1. | Отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. |
| 2. | Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц или дневника практики, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания. |

| | | |
|----|---------------------|--|
| 3. | Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствуют анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала. |
| 4. | Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, не все данные соответствуют анализируемой отчетности, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, не полные. |

8.2 Устный опрос

Таблица 4

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания устного опроса |
|-------|---------------------|--|
| 1. | Отлично | Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику. |
| 2. | Хорошо | Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики. |
| 3. | Удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки. |
| 4. | Неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика. |

8.3 Отчет по практике

Таблица 5

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--------|---------------------|---|
| 1. | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран в полном объеме; – отчет имеют установленную программой структуру, нумерацию страниц, оглавление; заключение, – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 2. | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 3. | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 4. | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета. |

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.п. – оценка может быть повышена на 1 балл.

8.4 Защита отчета по практике

Таблица 6

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--------|---------------------|---|
| 1. | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики |
| 2. | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. |
| 3. | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. |
| 4. | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. |

9. Примерные индивидуальные задания на практику

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Задание каждому обучающемуся выдает руководитель практики от университета.

ПРИМЕРНОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

| № п/п | Содержание и планируемые результаты практики |
|-------|--|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Организационное собрание. Получение индивидуального задания. |
| 2. | Приобретение навыков поиска научной информации с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| 3. | Приобретение навыков работы с периодическими изданиями. |
| 4. | Приобретение навыков работы с информационными справочными системами и профессиональными базами данных. |
| 5. | Обоснование актуальности избранной темы. |
| 6. | Постановка цели, задач исследования. |
| 7. | Ознакомление с нормативными документами, относящимися к теме работы. |
| 8. | Составление библиографии. |
| 9. | Отбор, систематизация, структурирование теоретического материала исследования. |
| 10. | Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы. |
| 11. | Представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада. |
| 12. | Обобщение и оценка результатов исследований. Подведение итогов практики. Подготовка отчетных документов. Промежуточная аттестация. |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов |
|-------|--|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник URL: https://znanium.com/read?id=375048 | П.И. Камышанов, А.П. Камышанов | М. : ИНФРА-М, 2022. | Все разделы |
| 2. | Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие URL: https://znanium.com/read?id=333489 | И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов | М. : ИНФРА-М, 2022. | Все разделы |

б) дополнительная литература

| №п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов |
|------|---|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник https://znanium.com/read?id=108079 | А.Д. Шеремет | М.: ИНФРА-М, 2024. | Все разделы |
| 2 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие https://znanium.com/read?id=267134 | Канке А.А., Кошечкина И.П. | М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2024. | Все разделы |
| 3 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник https://znanium.com/read?id=345977 | Ю.И. Сигидов | М.: ИНФРА-М, 2023. | Все разделы |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <http://www.vavilovsar.ru/>;
- официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
- сайт профессиональных бухгалтеров <http://www.buh.ru/>

г) периодические издания

Не предусмотрены.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.vavilovsar.ru/biblioteka/>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт». <https://cntd.ru/>

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

9. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа:
<http://www.garant.ru/>

10. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по практике, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Все разделы дисциплины | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений. | Вспомогательная |
| 2 | Все разделы дисциплины | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024– 31.12.2024 г. | Вспомогательная |
| 3 | Все разделы дисциплины | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 | Вспомогательная |

| | | | |
|---|------------------------|--|-----------------|
| | | года. | |
| 4 | Все разделы дисциплины | <p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p> <p>Договор об оказании информационных услуг № С-4303/223-839 от 01.12.2024 г. Срок действия договора: 01 - 31 декабря 2024 года.</p> | Вспомогательная |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

Институт агробизнеса

Кафедра бухгалтерского и статистики

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

| | |
|---------------------------------|--|
| Вид практики | Производственная |
| Наименование практики | Научно-исследовательская работа |
| Сроки прохождения практики | |
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Курс, группа | |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) | |

| Сдал(а) | Принял |
|-------------------------------|-------------------------------|
| | |
| <i>подпись</i> /Фамилия И.О./ | <i>подпись</i> /Фамилия И.О./ |
| <i>Дата</i> | <i>Дата</i> |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| | |
|---------------------------------|--|
| Вид практики | Производственная |
| Наименование практики | Научно-исследовательская работа |
| Сроки прохождения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) | |
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Курс, группа | |

ПАМЯТКА **руководителю практики от университета**

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

НАПРАВЛЕНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

Руководителю:

| | |
|---|--|
| Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета) | |
| Месторасположение | |

Направляется обучающийся:

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. полностью | |
| Специальность (направление подготовки) | |
| Курс, группа | |

Сроки практики:

с «___» ___ ___ Г.

до «___» ___ ___ Г.

Директор института:

Фамилия И.О.

Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики | Продолжительность освоения раздела практики, количество часов |
|--|---|
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от университета:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|--------------|---------|
| | | |

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

| № п/п | Содержание и планируемые результаты практики |
|----------|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |

Руководитель практики от университета:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|--------------|---------|
| | | |

М.П.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

| | |
|------------------------------------|--|
| Вид практики | Производственная |
| Наименование практики | Научно-исследовательская работа |
| Сроки прохождения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) | |
| Направление подготовки | |
| Курс, группа | |

За время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

| Компетенция. Уровень сформированности компетенции | Подпись (выбрать нужное) |
|--|--------------------------------|
| <i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> | |
| <i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> | |
| <i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> | |
| <i>Высокий уровень (отлично)</i> | |

Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись, дата |
|-----------|--------------|---------------|
| | | |

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»

**Аттестационный лист № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»
направления подготовки 38.04.01 Экономика**

Вид практики: производственная

Наименование практики: Научно-исследовательская работа

указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: _____

указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: _____

указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

должность, И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: _____

должность, И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: _____

*(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений
и др. – в соответствии с программой практики)*

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции,
предусмотренные программой практики _____

(указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и
(или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с
рабочей программой практики)*.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

*(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в
теоретической и практической подготовке обучающегося)*

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

Институт агробизнеса

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| | |
|------------------------------------|--|
| Вид практики | Производственная |
| Наименование практики | Научно-исследовательская работа |
| Сроки прохождения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) | |
| Направление подготовки | |
| Курс, группа | |

Руководители практики:

от университета:

(подпись)

Саратов 2024